



Die EK-UNICO GmbH agiert als ein Netzwerkunternehmen mit derzeit 12 Universitätskliniken der Maximalversorgung. Als führende Einkaufsgemeinschaft im deutschen universitären Gesundheitsmarkt verfügt das Unternehmen über ein gemeinsames Einkaufsvolumen von über 1,4 Milliarden Euro. Ziel ist die gemeinsame Markterkundung und die Realisierung von Einkaufsvorteilen durch Nachfragebündelung im Güter- und Dienstleistungsbereich der beteiligten Universitätskliniken sowie die Verbesserung der Wirtschaftlichkeit durch Einkaufs- und Prozessoptimierung. Dies umfasst insbesondere die Vermittlung von Einkaufsmöglichkeiten und Dienstleistungen.

Die **EK-UNICO GmbH** sucht zu sofort für die Geschäftsstelle in Münster zur Unterstützung im Bereich Stammdatenmanagement eine:

***(studentische) Hilfskraft (m/w)***

**Ihre Herausforderung:**

- Elektronische Erfassung und Aufbereitung von Daten in Zielformate
- Kommunikation mit Einkäufern und Stammdatenmanagern in den Mitgliedshäusern

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in Umgang mit MS Excel, MS Word und MS Outlook
- Nachweis Excel-Testat oder ähnliches
- Sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- Organisatorische Fähigkeiten und analytisches Denken
- Verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitseinstellung

Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden, wobei die Einteilung auf zwei bis drei Arbeitstage erfolgen kann.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **01.04.2018** an Herrn Marcel Opperbeck, Prokurist, persönlich/vertraulich, Hafentplatz 4, 48155 Münster ausschließlich per E-Mail: [marcel.opperbeck@ek-unico.de](mailto:marcel.opperbeck@ek-unico.de).

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn André Karzauninkat, Leiter IT, Tel: 0251 - 202412-30, E-Mail: [andre.karzauninkat@ek-unico.de](mailto:andre.karzauninkat@ek-unico.de).

Weitere Informationen zum Unternehmen erhalten Sie unter [www.ek-unico.de](http://www.ek-unico.de).